



คู่มือการปฏิบัติสำหรับการแสดงสินค้าและการประชุม
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19
ในงาน AUTOMATION EXPO 2022
วันที่ 16-18 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 น. – 16.30 น.
ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาตินนทบุรีวิทยา จ.ชลบุรี

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการแสดงสินค้าและการประชุมในงาน AUTOMATION EXPO 2022 ใช้ปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส โควิด-19 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการแสดงสินค้าดังกล่าว เช่น ผู้ร่วมออกบูธ ผู้เข้าร่วมสัมมนา ผู้เข้าร่วมชมงาน ผู้รับเหมาก่อสร้างบูธ ผู้รับเหมาขนส่งสินค้า ได้ถือปฏิบัติเพื่อป้องกันโอกาสของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 โดยมาตรการครอบคลุมไปถึงพนักงาน ช่าง คนงาน แม่บ้าน และบุคลากร ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการของผู้ให้บริการ
- เพื่อสร้างความมั่นใจต่อหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค และหน่วยงานสาธารณสุขต่อการจัดงานแสดงสินค้า และการประชุม ซึ่งจะไม่เป็นแหล่งระบาด หรือแพร่กระจายของเชื้อไวรัสภายใต้มาตรการใหม่
- เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสให้กับผู้จัดการสถานที่ ผู้แสดงงาน ผู้เข้าชมงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน

มาตรการการคัดกรอง

จัดให้มีการตรวจคัดกรอง สำหรับพนักงาน เจ้าหน้าที่ประจำบูธ ผู้เข้าชมงาน ผู้เข้าร่วมประชุม และวิทยากร ก่อนเข้าพื้นที่การจัดงาน อาคารแสดงสินค้าและห้องประชุม ด้วย 2 วิธีดังนี้

1. สำหรับพนักงาน เจ้าหน้าที่ประจำบูธ ผู้เข้าชมงาน ผู้เข้าร่วมประชุม และวิทยากร ต้องได้รับวัคซีนอย่างน้อย 2 เข็ม ก่อนวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 (จำเป็นต้องแสดงหลักฐานการฉีดวัคซีน)
2. ตรวจคัดกรองด้วยการตรวจหาเชื้อด้วยวิธี Rapid Antigen Test Kit (ATK) บริเวณหน้างาน หรือแสดงผลการตรวจ ภายใน 48 ชม. ผ่าน Application “หมอพร้อม”
3. ตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด เจ็บคอ หายใจไม่สะดวก หรือ ไม่ได้กลิ่น หรือมีอาการไข้ โดยใช้เครื่องวัดประเภท Body Thermometer ทั้งนี้ ต้องมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.3 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ

โดยผู้ที่ผ่านการคัดกรองทั้ง 3 ข้อ จะสามารถเข้าสู่อาคารแสดงสินค้าและห้องประชุมได้ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” หากไม่ผ่านการคัดกรอง ทางผู้จัดงานจะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่การจัดงาน อาคารแสดงสินค้าและห้องประชุม เด็ดขาด

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาด

1. ทุกคนที่เข้าสู่พื้นที่อาคารแสดงสินค้า และห้องประชุม ทั้งหมดจะต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ โดยเจ้าหน้าที่ตรวจตรา กวดขันอย่างเข้มงวด และมีมาตรการบังคับใช้ในพื้นที่งาน ตั้งแต่ระยะเวลาการเตรียมงาน วันเปิดงาน และวันรื้อถอนงาน และจัดเตรียมหน้ากากสำหรับจำหน่าย ให้กับผู้ที่ไม่ได้เตรียมหน้ากากมา
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดให้พอเพียงในสถานที่ และพื้นที่จัดกิจกรรม เช่น แอลกอฮอล์หรือเจล แอลกอฮอล์ 70% ขึ้นไป รวมถึงสบู่เหลวสำหรับล้างมือในห้องน้ำอย่างพอเพียง และตลอดเวลา
3. ในกรณีของเจ้าหน้าที่ประจำคูหา ผู้ให้บริการ ผู้บรรยาย ผู้แนะนำสินค้า จะต้องมีการสวมแผ่นใสป้องกัน ใบหน้า หรือ Face Shield เพิ่มจากหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าอีกชั้นหนึ่งตลอดเวลาที่อยู่ในงาน และทำความสะอาดมือ อย่างสม่ำเสมอ หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น
4. จัดทำป้ายข้อมูล คำแนะนำ สื่อประชาสัมพันธ์ การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคไว้ในงาน จัดให้มีป้าย เตือนการล้างมือภายในห้องน้ำ พร้อมทั้งมีการประกาศเสียงประชาสัมพันธ์ภายในงานอย่างสม่ำเสมอ ทุกๆ 1 ชั่วโมง
5. จัดเตรียมหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นพร้อมรถพยาบาลฉุกเฉินในพื้นที่การจัดงาน

มาตรการด้านสุขอนามัย

1. การทำความสะอาดพื้นผิวอาคารแสดงก่อนวันงานแสดงอย่างน้อย 2 ครั้งต่อวัน ด้วยน้ำยาโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) 0.1% ในช่วงเวลาก่อนเปิดงาน และหลังจบงานในบริเวณส่วนกลางและห้องแสดงสินค้า
2. การดูแลความสะอาดห้องน้ำ เช็ดเน้นบริเวณที่รองนั่งโถส้วม ฝาปิดโถส้วม ที่กดชักโครก ราวจับ ลูกบิดหรือ กลอนประตู ที่แขวนกระดาษชำระ อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ ที่วางสบู่ ผงซักฟอก ฝักบัวอาบน้ำ ฟอยล์กระดาษชำระ หรือแอลกอฮอล์ 70% หรือโซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง
3. การทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสที่มีการสัมผัสปริมาณมาก ทุก 1 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาเปิดงาน เช่น ราว บันไดเลื่อน มือจับประตู เป็นต้น
4. การทำความสะอาดพื้นให้ห้องแสดงสินค้าเป็นประจำด้วยน้ำยาโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) 0.1% ก่อนงานเปิด และหลังจากจบงาน
5. จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคาร ด้วยการเปิดประตู เพื่อระบายอากาศ ทั้งก่อนและหลังงาน ทุกวัน เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมถึงการระบายอากาศภายในและบริเวณห้องสุขา
6. ผู้แสดงสินค้าจะต้องทำความสะอาดสินค้า หรือผลิตภัณฑ์ ทุกครั้งหลังจากที่มีการสัมผัส จับต้องด้วย แอลกอฮอล์ หรือเจลแอลกอฮอล์ 70% หรือด้วยน้ำยาโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) 0.1%
7. กำหนดจุดและจัดให้มีแอลกอฮอล์หรือเจลแอลกอฮอล์ 70% ในพื้นที่อาคารแสดงสินค้า ด้านนอกห้องแสดงสินค้า ในระยะทุกๆ 100 เมตร ต่อหนึ่งจุด
8. จัดให้มีจุดทิ้งขยะที่เป็นสัดส่วน มิดชิด และสะดวกต่อการเก็บขนไปกำจัด โดยจัดให้มีถังขยะที่มีฝาปิดและให้มีการเก็บรวบรวมขยะเป็นประจำ มีการแยกถังขยะสำหรับทั้ง ชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัย หรือผ้าปิดปากปิดจมูก โดยเฉพาะ โดยลักษณะของถังขยะมีถุงพลาสติกรองรับด้านในอีก 1 ชั้นและมีสติ๊กเกอร์หรือระบุข้อความ "ถังขยะติดเชื้อ สำหรับทิ้งชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัยหรือผ้าปิดปากปิดจมูกที่ใช้แล้ว" ติดไว้ที่ถังขยะอย่างชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปกำจัดตามแนวทางการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ รวมถึงดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบเป็นประจำทุกวัน สำหรับขยะที่เก็บรวบรวมได้ ให้จัดเก็บไว้ที่พักขยะเพื่อการเก็บขนไปกำจัดอย่างถูกต้องต่อไป ทั้งนี้ ที่พักขยะต้องสามารถป้องกัน สัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้
9. ไม่อนุญาตนำสัตว์เลี้ยงเข้าในบริเวณงาน

10. ไม่อนุญาตให้มีการสูบบุหรี่ในพื้นที่จัดงาน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด โดยมีการจัดพื้นที่สูบบุหรี่ อยู่นอกอาคารแสดงสินค้า และต้องสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น โดยมีการทำเครื่องหมายระยะห่าง และมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจตราทุกๆ ชั่วโมง

11. จัดเตรียมพนักงานทำความสะอาดให้เพียงพอในพื้นที่จัดงาน

มาตรการควบคุมระยะห่างและความหนาแน่น

1. จัดให้มีพื้นที่พักคอยที่เพียงพอกับจำนวนผู้ที่เข้ามาในอาคาร ในระหว่างการรอการลงทะเบียนเข้างาน หรือระหว่างที่รอคิวเข้าสู่จุดคัดกรอง โดยกำหนดระยะยืนคอยไม่น้อยกว่า 1 เมตร โดยจำกัดให้มีผู้เข้าชมงานในแต่ละรอบ ไม่เกิน 1,080 คน (คำนวณจากพื้นที่การจัดงาน 4,320 ตร.ม.)

2. ทำสัญลักษณ์ให้มีการเว้นระยะห่างทางกายภาพบนพื้นอย่างชัดเจน เช่น ทางเดิน หรือหน้าคูหาจัดแสดง เพื่อกำหนดจุดยืนและระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร

3. ควบคุมความหนาแน่นของผู้เข้าชมงาน โดยมีพื้นที่ทางเดินขนาดความกว้าง 2.5 เมตร

4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมให้มีการสแกนเข้า-ออก อย่างเข้มงวด ณ จุดคัดกรองตลอดเวลา

5. กำหนดช่องทางเข้าและออกแยกกัน ในบริเวณงานเพื่อลดความแออัด

6. จำกัดจำนวนเจ้าหน้าที่ประจำคูหาของผู้ร่วมแสดง ด้วยเกณฑ์คำนวณความหนาแน่นที่ 4 ตารางเมตร ต่อ 1 คน ในแต่ละช่วงเวลา โดยผู้ร่วมแสดงสามารถจัดตารางเวลา การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำคูหาสลับกัน เพื่อลดความแออัดลง

7. งดกิจกรรมที่ใช้เสียงดังภายในสถานที่ รวมถึงงดจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและงดกิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัดหรือมีการรวมกลุ่มคน

8. มีเจ้าหน้าที่ของอาคาร และผู้จัดงาน คอยตรวจตราและกำกับดูแล ให้คำแนะนำในการเว้นระยะห่างอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการจัดงาน เน้นลดการรวมกลุ่มของคนจำนวนมาก โดยมีการเดินตรวจตรา ทุกๆ 30 นาที

9. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ในงาน เกี่ยวกับการลดความแออัด การเว้นระยะห่าง และการใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในพื้นที่จัดแสดงงาน หรือในอาคาร

10. กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกัน ผู้จัดงานดำเนินการเข้าแจ้งผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามนี้ๆ ทันที

มาตรการสำหรับห้องประชุมภายในงาน

1. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ สแกนเพื่อเก็บข้อมูลการเข้า – ออกทุกครั้ง (Check in-out)

2. กำหนดอัตราส่วนจำนวนคนที่อยู่ในการประชุม ต่อพื้นที่ใช้งาน ไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตรต่อ 1 คน

3. จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างเวทีและที่นั่งผู้ร่วมประชุม 5 เมตร ขึ้นไป และให้มีผู้ร่วมกิจกรรมบนเวทีจำนวนไม่เกิน 4 คน

4. เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างทางเดิน อย่างน้อย 1 เมตร ในกรณีที่นั่งเต็มงดเสริมเก้าอี้หรือยืนร่วมประชุม

5. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียน และภาชนะส่วนตัวมาเอง เช่น กระบอคน้ำ เพื่อลดการสัมผัส

6. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับจำนวนผู้ที่ต้องใช้ เช่น โทรศัพท์มือถือ โดยทำความสะอาดทุกครั้งก่อน และหลังการใช้งาน

7. งดให้บริการ กรณีพบผู้ใช้บริการและผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วยจากการคัดกรองก่อนเข้าใช้บริการ

มาตรการสำหรับจุดบริการอาหารภายในงาน

1. ติดรหัส คิวอาร์ (QR code) หน้าประตูทางเข้าจุดบริการอาหารอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้เข้าชมงาน เจ้าหน้าที่ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้สแกนเพื่อเก็บข้อมูลการเข้า – ออกทุกครั้ง (Check in-out)
2. ผู้รับบริการ และผู้ให้บริการจะต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา
3. ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการอย่างน้อย 1 เมตร ในบริเวณที่มีที่นั่งหรือมีการต่อคิว เช่น จุดชำระเงิน จุดบริการสั่งอาหาร รวมทั้งจัดให้มีระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างการเดิน อย่างน้อย 1 เมตร โดยอาจจัดให้ที่นั่งไม่อยู่ตรงข้ามกัน
4. จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในบริเวณพื้นที่บริการต่างๆ รวมทั้งจุดสั่ง-รับอาหาร ในปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ
5. จัดพื้นที่รอคิวรับอาหารแยกจากส่วนนั่งรับประทานอาหารและมีระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 เมตร
6. จัดเตรียมภาชนะและอุปกรณ์ในการรับประทานอาหารส่วนบุคคลหรือเป็นชุดให้กับลูกค้า และไม่ใช่ภาชนะหรืออุปกรณ์ร่วมกัน เช่น อุปกรณ์คีบจับอาหาร เครื่องปรุง เป็นต้น
7. จำกัดจำนวนคนเข้าใช้บริการโดยคิดเกณฑ์ความหนาแน่นใน พื้นที่สำหรับให้บริการนั่งรับประทานอาหารอย่างน้อย 2 ตร.ม. ต่อผู้ให้บริการ 1 คน หรือมีระยะห่างไม่น้อยกว่า 1 เมตร
8. ไม่รับเงินโดยการสัมผัสกับมือโดยตรง มีกฎระเบียบให้สวมถุงมือ หรือมีภาชนะสำหรับรับเงิน ทำความสะอาด และฆ่าเชื้อแบคทีเรียอยู่เสมอ
10. มีบริการอาหารแบบชุดเดียว ในภาชนะแบบปิด เฉพาะบุคคล และน้ำดื่มแบบขวด

มาตรการสำหรับผู้ชมงานและผู้เข้าร่วมประชุม

การเตรียมตัวก่อนเข้าร่วมงาน/ร่วมประชุม

1. ต้องลงทะเบียนล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ตามที่ผู้จัดงานกำหนด ซึ่งจะต้องมีการระบุช่วงเวลา และวันที่ในการเข้าชมงานล่วงหน้า เพื่อลดความแออัดในบริเวณห้องแสดงสินค้าและห้องประชุม
2. ศึกษาคู่มือใช้งาน และดาวน์โหลดแอปพลิเคชันที่สามารถใช้สแกน QR code เพื่อเตรียมตัวเข้าใช้บริการ รวมทั้งก่อนออกจากบริเวณห้องแสดงสินค้าและห้องประชุมผ่านแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”
3. ก่อนเดินทางเข้าชมงานและเข้าร่วมประชุม ขอให้ผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมประชุมประเมินสุขภาพตนเองเบื้องต้น หากมีอาการป่วย ไข้ ไอ จาม เจ็บคอ หอบเหนื่อย หรือเป็นหวัด ซึ่งถือว่าเข้าเกณฑ์ความเสี่ยง หรือสามารถประเมินโดยผ่าน แอปพลิเคชัน “หมอชนะ” หากแสดงผลว่าเข้าเกณฑ์ความเสี่ยง (สีส้ม หรือแดง) ให้งดการเข้าชมงานและเข้าร่วมประชุม
4. วางแผนชมงานด้วยเวลาที่เหมาะสม
5. กลุ่มเสี่ยงต่อการติดเชื้อที่มีโอกาสป่วยรุนแรง ได้แก่ ผู้สูงอายุตั้งแต่ 70 ปีขึ้นไป และกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ ได้แก่ เด็กอายุน้อยกว่า 15 ปี ไม่นอญญาติให้เข้าชมงาน และเข้าร่วมประชุม
6. เตรียมเจลแอลกอฮอล์เจล 70% หรือสบู่เพื่อทำความสะอาดมือ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ

ระหว่างและหลังการเข้าร่วมงาน/ร่วมประชุม

1. ลงทะเบียนเข้าและออกจากสถานที่ทุกช่องทางเข้า-ออก โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” ด้วยการสแกน QR Code หรือจดบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน
2. ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคตามที่สถานที่กำหนดอย่างเคร่งครัดเพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ

3. ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าอยู่เสมอตลอดเวลาที่เข้าร่วมชมงานหรือเข้าร่วมประชุม และล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% บ่อยครั้ง
4. ระหว่างรอคิวในการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน หรือชมการแสดงสินค้า ให้เว้นระยะห่างจากบุคคลอื่น อย่างน้อย 1 เมตร หรือเว้นระยะห่างตามจุดหรือสัญลักษณ์ที่ผู้จัดงานกำหนด
5. เว้นระยะห่างในการเดินชมงานจากบุคคลอื่น อย่างน้อย 1 เมตร ในกรณีมีการสอบถามข้อมูลที่หน้าคอกาแสดงขนาดมาตรฐาน (หน้ากว้าง 3-4 ตารางเมตร) ให้บริการช่วงเวลาละ 2 คน
6. หลีกเลี่ยงการเข้าไปในบริเวณจุดที่มีการรวมกลุ่มคนปริมาณมาก และหากพบเห็น ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ของศูนย์ประชุมหรือผู้จัดงานให้ดำเนินการจัดระเบียบเพื่อไม่ให้เกิดความแออัด
7. ควรตรวจสอบความสะอาดของสถานที่ การจัดพื้นที่ให้บริการ เพื่อให้ใช้บริการได้อย่างปลอดภัย
8. ควรพูดคุยเท่าที่จำเป็นโดยใช้ระดับเสียงปกติ ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าในขณะที่อยู่ในสถานที่ และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น หากมีการไอ หรือจามให้ปิด ปาก และจมูกให้สนิท
9. หลีกเลี่ยงการหยิบจับ สัมผัส สิ่งจัดแสดง ยกเว้นสวมถุงมือที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง
10. ผู้เข้าร่วมประชุม/ผู้ให้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าการให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ให้ดำเนินการประเมินการให้บริการในแอปพลิเคชันที่ลงทะเบียนตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด
11. ในกรณีเข้าร่วมการประชุมควรจะนำอุปกรณ์เครื่องเขียน กระดาษ กระบอกน้ำ ส่วนตัวมาเอง เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ